

Magyar Dunai Kikötők Szövetsége
Általános Szerződési Feltételek 2015.
(KÁSZ)

1.	Hatály	2
2.	Fogalmak	2
3.	A szerződés létrejötte.....	4
4.	A szerződés módosítása	6
5.	A szerződés megszüntetése és megszűnése	6
6.	A felek jogviszonyára vonatkozó általános szabályok.....	7
7.	Az Ügyfél nyilatkozatai, közreműködői, kapcsolódó eljárások	9
8.	A Társaság kötelezettségei, jogai	9
9.	Az Ügyfél kötelezettségei, jogai	10
10.	A teljesítésre vonatkozó közös kötelezettségek, együttműködés, a szolgáltatás megvizsgálása	11
11.	A teljesítést érintő bírósági és hatósági határozatok	12
12.	Az ellenszolgáltatás, a költségek, azok megfizetése, és egyéb, az Ügyfél terhére eső fizetési kötelezettségek	13
13.	Zálogjog	14
14.	Visszatartási jog	15
15.	A Társaság felelőssége.....	15
16.	Az Ügyfél felelőssége.....	16
17.	A Kikötői terminálon található, nem a Társaság tulajdonában álló dolgokra vonatkozó egyéb rendelkezések	16
18.	Elévülés	16
19.	Értelmezés	17
20.	Kárrendezés, alkalmazandó jog, jogviták.....	17
21.	Az áru kirakása a járműből, átvétel, betárolás.....	18
22.	Az áru raktározása/tárolása	21
23.	Kitárolás, berakás a járműbe, kiszolgáltatás	23
24.	Raktárbérlet.....	25
25.	Közvetlen átrakás.....	26
26.	Összetett szolgáltatás	27
27.	Áruellenőrzés, folyamatok ellenőrzése.....	27
28.	Üzemi rend.....	27

1. Hatály

Ezen Általános Szerződési Feltételek, a továbbiakban Üzletfeltételek, vállalkozások közötti visszerthes ügyletekre alkalmazandók.

2. Fogalmak

A következő kifejezéseket, ezen Üzletfeltételek vonatkozásában, az itt meghatározottak szerint kell érteni és értelmezni.

A következő szövegben található, a 2. pontban meghatározott fogalmak a könnyebb érthetőség kedvéért eltérő, (Garamond) betűtípussal vannak jelölve

2.1. Ár, díjak, (egyéb) költségek

A Társaság és az Ügyfél között létrejött szerződés szerinti díjak és költségek. Egyéb költségeken a Társaság azon kiadásait kell érteni, amelyek az adott jogviszonyhoz kapcsolódnak ugyan, de amelyeket a szerződés előre nem határoz meg. (Pl. mentési költségek, szakértői költségek, stb.) A rakparthasználati díjat az Ügyfél, a kikötői díjat a fuvarozó fizeti.

2.2. Áru/küldemény

Az Ügyfél, vagy bárki más által, az Ügyfél érdekében, a Társaságnak jogviszony keretében átadott dolgok.

2.3. Áruátvétel/betárolás

Az áru átvétele az Ügyféltől közvetlenül, vagy bármely más személytől az Ügyfél javára.

2.4. Árukezelés

Minden olyan, az áruval összefüggő művelet, amelyről a felek megállapodtak, vagy amelyet az áru annak érdekében kíván meg, hogy az mások életét, testi épségét és vagyonát ne veszélyeztesse

2.5. Árukiadás/kitárolás/kiszolgáltatás

Az áru átadása az Ügyfélnek közvetlenül, vagy bármely más személynek, az Ügyfél javára

2.6. Átadási jegyzőkönyv

Bármely olyan irat, amellyel a Társaság valamely dolgot a birtokából kiad.

2.7. Átvételi jegyzőkönyv

Bármely olyan irat, amellyel a Társaság valamely dolgot a birtokába vesz .

2.8. Elektronikus adatcsere

A Társaság és az Ügyfél közötti elektronikus adatcsere tekintetében a Társaság saját üzletfeltételei és/vagy a felek között létrejött szerződés rendelkezései irányadóak.

2.9. Ellenőrzés

A Társaság üzemi területén, az Ügyféllel közösen végzett vizsgálat az áru/küldemény tekintetében, azzal összefüggésben.

2.10 Fuvareszköz

Minden fuvarozás céljára engedélyezett eszköz, önálló meghajtással vagy anélkül.

2.11 Fuvarozás

Az áru/küldemény fuvareszközön való továbbítása.

2.12. Képviseelő

A felek jogviszonyában képviselőnek kell tekinteni azt a személyt, akinek eljárása alapján okkal feltételezhető, hogy az Ügyfél és a Társaság ügylete tekintetében nyilatkozatok megtételére jogosult. Az egyik fél a másik fél alkalmazottját nem köteles azonosítani, elegendő, ha az ügylet bonyolításának módja okszerű, és az üzenet látszólag helyes forrásból származik.

2.13. Keretszerződés

A Társaság és az Ügyfél között létrejött nem egyedi szerződés.

2.14. Kikötői szolgáltatás

Ezen Üzletfeltételben, a Társaság saját üzletfeltételében a keretszerződésben vagy az egyedi szerződésben meghatározott olyan szolgáltatás, amelyet a Társaság az Ügyfélnek/annak érdekében és javára nyújt.

2.15. Kikötői terminál

A Társaság üzemi tevékenységének színhelye, (üzemi terület) annak fizikai és jogi formájától függetlenül. Az Ügyfél a terminált ismeri, előzetesen megtekintheti, és elfogadja azt mint olyat, amely a szerződéses céljainak megfelel.

2.16. Konténer

Minden, szabvány szerint ekként meghatározott eszköz, bármely fuvarozási módra nézve.

2.17. Közreműködő

Az Ügyfél vagy a Társaság oldaláról, annak saját kötelezettségeinek teljesítése érdekében igénybe vett személy, vagy azok a személyek, akik az Ügyfél érdekében/javára járnak el. (Pl. a fuvarozó, aki az Ügyfél áruját átadja/átveszi)

2.18. Megbízás

Az Ügyfél által, valamely tevékenység elvégzésére adott nyilatkozat. A Társaság a megbízást kifejezett, írásos nyilatkozattal fogadja el.

2.19. Termináli eszköz

Minden, a Társaság által használt, termináli műveletek elvégzésére szolgáló eszköz.

2.20. Raktározás/Tárolás

Az Ügyfél árujának/küldeményének időleges birtokban tartása és azzal különféle műveletek végzése az egyedi szerződés és (Ü)üzletfeltételek szerint, a Társaság saját területén, vagy az általa bármely jogcímen üzemeltetett területen. (Kikötői terminál)

2.21. Szállítványozás

A Társaság által szervezett árutovábbítatás. Ezen tevékenységre nézve a MÁSZ (Magyar Általános Szállítványozási Feltételek) alkalmazandó.

2.22. Teljesítésre vonatkozó Ügyfél-nyilatkozat

Az az irat, amelyen az Ügyfél valamely cselekmény elvégzését, vagy esemény megtörténtét igazolja.

2.23. Társaság

A szolgáltatást nyújtó szerződő fél.

2.24. Utasítás

Az Ügyfél azon rendelkezése, amelyet a jogviszony keretén belül adhat.

2.25. Ügyfél

Az a személy, akivel a Társaság jogviszonyban áll, és akinek érdekében és javára a szolgáltatást nyújtja.

2.26. Ügyféloldali személyek,

Bárki, aki az Ügyfél és a Társaság jogviszonyának keretében az Ügyfél érdekében és javára jár el.

2.27. Üzletfeltétel

Ezen Általános Szerződési Feltételek.

2.28. üzletfeltétel

A Társaság saját üzletfeltétele vagy harmadik személy üzletfeltétele

2.29 . Üzleti titok, védett ismeret

Bármely olyan adat, információ, tapasztalat és ismeret, amely a Társaságtól vagy az Ügyféltől származik és/vagy gazdasági tevékenységükhöz egyébként kapcsolódik, és nem bárki által megszerezhető.

2.30. Vállalkozás

A Ptk. szerint ekként meghatározott személy.

2.31. Veszélyes áru

Jogsabály szerint ekként besorolt dolog.

3. A szerződés létrejötte

3.1. Írott forma

A Társaság és az Ügyfél között jogviszony – keretszerződés eltérő rendelkezése hiányában – csak írásban jöhet létre.

3.2. *Lényeges szerződési tartalom*

Az Ügyfél már a tárgyalások felvétele alkalmával, – és ha azok változnak a tárgyalások alatt is folyamatosan – köteles közölni a számára lényeges szerződési elemeket. A felek külön jognyilatkozata hiányában is lényeges szerződéses tartalomnak minősül a szerződő felek személye, az áru/küldemény legpontosabb megnevezése, a díjak és a szerződés teljesítésével rendszerint összefüggő költségek. A veszélyes, és bármilyen különleges kezelést igénylő áru tekintetében már az első kapcsolatfelvétel alkalmával közölni kell a jogszabály szerinti besorolási kódot (pontos számsor), ill. az adott fuvarozási módra vonatkozó veszélyes áru besorolási kódot is (pontos számsor).

3.3. *A felek között kialakult gyakorlat, szokások*

A felek között, valamely másik, korábban fennállt jogviszony gyakorlata és szokásai egy később megkötött szerződés tartalmának megállapításához nem szolgálnak alapul a Társaság kötelezettségeit illetően.

3.4. *A szerződéskötést megelőző nyilatkozatok*

Már létrejött szerződés esetén a felek korábban tett nyilatkozatai nem válnak a szerződés részévé.

3.5. *Üzletfeltétel*

A szerződés megkötésével, ill. a Társaság ajánlatának elfogadásával ezen Üzletfeltétel a jogviszony részévé válik. A Társaság ezennel külön is tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy ezen Üzletfeltétel az elévülés és a felelősség korlátozása tekintetében a Ptk. rendelkezéseitől eltér. Ezen Üzletfeltételeket a MDK SZ (www.hfip.hu) és a Társaság honlapján lehet megtekinteni. A Társaság ezen Üzletfeltételeket az Ügyfél kívánságára papírformában is megküldi. A Társaság ezen Üzletfeltételt egyedileg tárgyalja meg, ha azt az Ügyfél így kívánja. Az Ügyfél általános szerződési feltételei (üzletfeltétele) – ha ilyen van, vagy bármely más üzletfeltétel, bármely okból is – nem válik a szerződés részévé.

3.6. *A Társaság ajánlatai*

A Társaság által adott ajánlatok a Társaságot az ajánlatban meghatározott időtartamban kötik. Ha az ajánlati kötöttség ideje az ajánlatban nincs meghatározva, az ajánlatot azonnal el kell fogadni. Az azonnali elfogadás azt jelenti, hogy az elfogadásnak ugyanazon a napon 17:00-ig meg kell érkeznie a Társasághoz. Csak az a nyilatkozat minősül elfogadásnak, amely az ajánlatot változtatás nélkül fogadja el.

3.7. *Az Ügyfél elfogadó nyilatkozata eltér a Társaság ajánlatától*

Ha az Ügyfél a Társaság ajánlatát nem az ajánlat szerinti tartalommal fogadja el, úgy a felek között a szerződés nem jön létre, hanem a Társaság által adott új nyilatkozat – ha van ilyen – új ajánlatnak minősül.

3.8. *Érvénytelen kikötés*

Ha a szerződés valamely kikötése érvénytelen, az a szerződés további részeit nem érinti. Ha a felek valamelyike előtt utólag nyilvánvalóvá válik, hogy valamely kikötés érvénytelen, erről a másik felet haladéktalanul értesíti, és megkísérlik az érvénytelen rendelkezést olyan másik rendelkezéssel pótolni,

amely eredeti célkitűzéseikhez a legközelebb áll. Eközben figyelembe veszik azokat a nyilatkozatokat is, amelyeket a felek a szerződéskötés folyamatában tettek. Ha az érvénytelen rendelkezés pótlása tekintetében nem tudnak megállapodni a szükséges idő alatt, de legkésőbb 3 munkanapon belül, úgy az érvénytelen rendelkezés kiesésével kell a szerződés érvényességét vagy érvénytelenségét megállapítani.

4. A szerződés módosítása

4.1. Egyoldalú módosítás

A szerződés egyoldalúan akkor sem módosítható, ha arra a felek valamelyikét jogszabály feljogosítaná.

4.2. Bírósági módosítás

A felek a bírósági szerződésmódosítás lehetőségének igénybevétele előtt megkísérlik a szerződést közös megegyezéssel módosítani, amelynek keretében közlik egymással a módosítás lehetséges kereteit, lényeges jogi érdekeiket, és álláspontjukat általában kifejtik.

5. A szerződés megszüntetése és megszűnése

5.1. Közös nyilatkozattal történő megszüntetés

A felek szerződésüket csak írásban, a jövőre nézve vagy visszamenő hatállyal, egyidejű elszámolás mellett bármikor megszüntethetik vagy felbonthatják, ha az egyébként lehetséges. Határozott idejű szerződést csak közös nyilatkozattal lehet megszüntetni.

5.2. Rendes felmondás

A felmondást – ellenkező szerződéses kikötés hiányában – indokolási kötelezettség nélkül, cégszerűen aláírva, írásban kell közölni, amely a tárgyhót követő naptári hónap utolsó naptári napjának 24. órájára szól.

5.3. Rendkívüli (azonnali) hatályú felmondás

A rendkívüli felmondást a szerződésbe foglalt pontos ok megnevezésével, cégszerűen aláírva, írásban kell közölni, amelynek hatálya – ellenkező szerződéses kikötés hiányában – a nyilatkozat megérkezése napjának 24. órájára szól, ha a nyilatkozat a másik félhez 12:00 órára megérkezik. Ha a rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozat 12.00 óra után érkezik, a rendkívüli felmondás a kézhezvételt követő nap 24:00 órájával hatályosul.

5.4. Lehetetlenülés

A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél köteles erről a másik felet szóban és írásban értesíteni és egyben közölni, hogy a lehetetlenülés a teljesítést mennyiben érinti, azaz, hogy az csak a folyamatban lévő szolgáltatásokat vagy a szerződés alapján járó összes szolgáltatást érinti-e. Ha a Társaság úgy nyilatkozik, hogy a lehetetlenülés végleges, a szerződés a közléssel megszűnik. A lehetetlenülés időpontjáig a szerződés szerint kell elszámolni. Az átmeneti lehetetlenülés megszűnésével a teljesítést folytatni kell.

5.5. *Teljesítés*

A szerződésben megnevezett teljes szolgáltatás vagy annak meghatározott részének elvégzése.

6. **A felek jogviszonyára vonatkozó általános szabályok**

6.1. *A kölcsönösen jóhiszemű és tisztességes eljárás*

A felek szerződéses jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen és tisztességesen kötelesek gyakorolni. A jóhiszeműséget és a tisztességet a szerződés összefüggéseiben kell értelmezni.

6.2. *Elvárhatóság*

Egyéb rendelkezések hiányában a felek úgy kötelesek eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

6.3. *Hallgatás és magatartástól tartózkodás*

A hallgatás vagy valamilyen magatartástól való tartózkodás nem minősül jognyilatkozatnak.

6.4. *A jognyilatkozatok hatálya*

A jognyilatkozatok akkor válnak hatályossá, ha arról a jognyilatkozat címzettje tudomást szerez.

6.5. *Csak címzett jognyilatkozat*

A felek egymáshoz csak címzett jognyilatkozatot intéznek.

6.6. *Írásbeliség*

A már létrejött jogviszony végrehajtása során írásbeli nyilatkozatnak minősül minden elektronikus úton érkezett nyilatkozat.

6.7. *Tájékoztatás és együttműködés*

A szerződés lebonyolítása folyamán a feleknek egymással szemben általános tájékoztatási és együttműködési kötelezettségük van.

6.8. *Értesítések a szerződéstől való eltérésről*

A felek, annak felmerülésekor, értesítik egymást arról, ha valamely cselekményt nem, vagy nem határidőre tudnak elvégezni, vagy ha azt a meghatározott mennyiségben és minőségben nem tudják teljesíteni.

6.9. *A másik fél érdekkörébe tartozó adatok, ismeretek, intézkedések, azokról tájékoztatás*

A felek egyike sem köteles a másik fél érdekkörébe tartozó ismereteket, adatokat, információkat ismerni és értelmezni, ill., helyette intézkedéseket megtenni. Ha a másik fél erre vonatkozóan tájékoztatást kér, úgy a tájékoztatást lehetőleg haladéktalanul és a kért vagy szükséges részletességgel kell megadni. Kérés nélkül is, és kellő időben kell közölni azokat az adatokat, ismereteket, amelyek a másik féltől kívánt tevékenység elvégzéséhez szükségesek. (pl. áruadatok, közreműködők adatai, stb.) ill. az Ügyfélnek gondoskodni kell mindazon hatósági okmányok beszerzéséről, amelyek a

Társaság tevékenységének elvégzéséhez szükségesek. (Pl. növényegészségügyi bizonyítvány, minőség-ellenőrzés, stb.)

6.10. Az egyes tevékenységek elvégzésének időpontja

Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában az egyes tevékenységek időpontjában előzetesen és írásban kell megállapodni, legkevesebb 3 munkanappal a tervezett tevékenység kivitelezése előtt. (Pl. rakodási időpontok)

6.11. Az Ügyfél kifogásai

Az Ügyfél köteles a Társaság szolgáltatásával kapcsolatos kifogásait a felfedezést követően azonnal közölni. A rendellenesség közléséről, – szükség esetén – a Társaság is és az Ügyfél is jegyzőkönyv felvételét kérheti, amelyet a másik fél nem tagadhat meg. A kifogást előterjesztő félnek a hibát olyan részletességgel kell megjelölnie, hogy az a rendellenesség terjedelmének, jellegének megállapítására alkalmas legyen. Ha a körülmények megállapításához harmadik személy közreműködésére is szükség van, (pl. szakértő), úgy az ezzel kapcsolatos költségeket az a személy előlegezi, aki ezt a szolgáltatást megrendeli.

6.12. A megszűnés következményei

Ha a szerződés megszűnt, az Ügyfél párhuzamosan, ill. azonnal köteles intézkedni a Társaság birtokában levő áruk/küldemények és esetleges egyéb ingóságok elviteléről, ha annak szerződéses és törvényi feltételei egyébként fennállnak. A szándékos károkozás esetét kivéve nem felel a Társaság azért a kárért, amely nem következett volna be akkor, ha az Ügyfél az árut azonnal elvitette volna.

6.13. Jogutód nélküli megszűnés

A felek kölcsönösen értesítik egymást, ha jogutód nélküli megszűnésükre nézve ők maguk határozatot hoztak, vagy ez mások indítványa következtében felmerül. Ez utóbbit a hivatalos tudomásszerzést követő 1 munkanapon belül írásban kell közölni.

6.14. Közreműködők

A Társaság és az Ügyfél közreműködőt vehet igénybe.

6.15. Üzleti titok, védett ismeret

Üzleti titok, ill. védett ismeret jogosulatlan felhasználása esetén a felek egymásnak a szerződéses szolgáltatás ellenértékének 50 %-ával tartoznak.

6.16. Jogátruházás, szerződésátruházás

Ha az Ügyfél valamely szerződéses jogát vagy szerződését más személyre kívánja átruházni, úgy erről a Társaságot 15 nappal előtte értesíti. Ha a jogátruházás a jogviszony bonyolításának szakszerűségét vagy a Társaságnak fizetendő ellenszolgáltatást hátrányosan érintheti, vagy általában a jogviszonyt a Társaság szempontjából, a Társaság megítélése szerint bizonytalanná teszi, erről a Társaság az Ügyfelet írásban tájékoztatja, és közli, hogy ahhoz hozzájárul-e. Ha a Társaság a hozzájárulást nem adja meg, de az Ügyfél a szerződést

engedményezi, és a Társaságnak ebből kára származik, az Ügyfél a Társasággal szemben a szerződésszegés szabályai szerint felel.

7. Az Ügyfél nyilatkozatai, közreműködői, kapcsolódó eljárások

7.1. Az Ügyfél nyilatkozatai

A Társaság az Ügyfél által adott nyilatkozatok jogszerűségét nem vizsgálja, ez az Ügyfél terhére esik. Az Ügyfél a szerződés megkötésével és a szerződés teljesítése folyamán tett nyilatkozatai tekintetében visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jogviszony tárgyát képező dolgokkal jogszerűen rendelkezik. Az Ügyfél a Társasággal szemben köztudomásra nem hivatkozhat. Az Ügyfél által közölteket a Társaság szempontjából szűken kell értelmezni. A Társaság kötelezettségei nem válhatnak terhesebbé azáltal, hogy az Ügyfél nyilatkozatába hasonló vagy kiegészítő szolgáltatásokat is bele kívánt érteni.

7.2. Az Ügyfél javára eljáró személyek

A felek között megállapodott, az Ügyfél által a Társasághoz intézett nyilatkozattal kijelölt, vagy egyébként a javára eljáró személy cselekedetei és mulasztása, ill. az ezen személy által okozott károk és költségek az Ügyfél terhére esnek.

7.3. A Társaság az Ügyfél nyilatkozatait nem hajtja végre, visszatérés az Ügyfélhez

A Társaság megtagadhatja az Ügyfél olyan nyilatkozatainak a végrehajtását, amelyben az Ügyfél harmadik személyt jelöl meg valamely cselekmény elvégzésére vagy nyilatkozat megtételére, de a kijelölést magát, vagy a harmadik személy eljárását a Társaság nem tartja szakszerűnek vagy biztonságosnak. A Társaság az Ügyfélhez bármikor visszatérhet, akkor is, ha az Ügyfél által kijelölt személy az ügyletbe már bekapcsolódott.

8. A Társaság kötelezettségei, jogai

8.1. A Társaság kötelezettségvállalása

A Társaság kijelenti, hogy rendelkezik a szerződött tevékenység ellátásához szükséges engedélyekkel, eszközökkel és személyzettel, és szakértelemmel.

8.2. A szolgáltatás megkezdése

A Társaság a szolgáltatást – ellenkező szerződéses rendelkezés hiányában – haladéktalanul megkezdi.

8.3. Idő előtti teljesítés

A Társaság – ha azt a szerződés megengedi vagy az egyébként lehetséges – idő előtti teljesítésre is jogosult. Erről az Ügyfelet szükség szerint értesíti.

8.4. A tevékenység elvégzésének szerződéses keretei

A Társaság a szerződésben meghatározott tevékenységet az ott meghatározott módon és ezen Üzletfeltételek szerint nyújtja.

8.5. *A teljesítés alkalmassága*

A Társaság teljesítése akkor alkalmas, ha a szolgáltatás a szerződésnek és ezen általános Üzletfeltételeknek megfelel.

8.6. *A Társaság maga rendelkezik*

Elháríthatatlan körülmények bekövetkezése esetén, és ha az Ügyfél értesítésére nincs mód, a Társaság a károk csökkentése érdekében – mások személyére és anyagi javaira is tekintettel – maga rendelkezik az áruk/küldemények megóvása érdekében. Ezzel kapcsolatban a Társaságot felelősség nem terheli, költségeire igényt tarthat.

8.7. *A Kikötői Terminálra való belépés megtagadása*

Ha a Társaság arra a következtetésre jut, hogy a kikötői terminálra belépő személy, áru vagy fuvarszköz a terminálra, mások vagyonára vagy személyekre nézve nem biztonságos, megválaszthatja azokat az intézkedéseket, amelyek a biztonság helyreállítása érdekében szükségesek és célszerűek. E körben megkísérli az Ügyféllel a kapcsolatot azonnal felvenni, aki köteles a kérdés megoldásában késedelem nélkül közreműködni. Ha az Ügyfél nem érhető el, vagy nem működik közre, a Társaság halaszthatatlan esetben megkísérli a rendellenességet elhárítani, illetve arról az Ügyfelet haladéktalanul értesíti. Ha a Társaság azt kéri, úgy az Ügyfél köteles a rendellenesség elhárításához szükséges instrukciókat haladéktalanul megadni, vagy a cselekményeket maga elvégezni. A rendellenességek elhárításával felmerült költségek az Ügyfelet terhelik.

9. **Az Ügyfél kötelezettségei, jogai**

9.1. Okmányok átadása

Az Ügyfél kellő időben köteles átadni a Társaságnak mindazokat az okmányokat, amelyek a szolgáltatás teljesítéséhez szükségesek, hasznosak, vagy amelyekben megállapodtak. Ilyennek minősül pl. a raktározás vagy valamely árukezelési utasítás, leírás, információs lap, stb. Ha a Társaságnak ezekkel kapcsolatban kérdései vannak, azokat az Ügyfél előzetesen vagy a szerződés tartama alatt bármikor, amikor a kérdések felmerülnek, haladéktalanul, arra figyelemmel köteles megválaszolni, hogy a Társaság az árut illetően szakismeretekkel nem rendelkezik, s hogy a Társaság csak a közölt információk alapján tudja eldönteni, hogy valamely tevékenységet el tud-e végezni vagy sem. Az Ügyfél szavatolja ezek helyességét, hitelességét, pontosságát, teljességét, valamint azt, hogy az áru biztonságos és általa ellenőrzött helyen és személyzettel lett összeállítva/előkészítve/stb., s hogy az a megfelelő jelölésekkel, változtatástól mentesen, a szükséges hatósági előírások és jogszabályi rendelkezések betartásával érkezik/indul. A fentiek elmulasztásából, hiányából fakadó következmények az Ügyfelet terhelik. Az Ügyfél szavatolja azt is, hogy az utasítások és bármely más információ vagy adat az Ügyfél feljogosított alkalmazottjától érkezik.

9.2 Ha az Ügyfél nem az okmányt magát, hanem csak az okmányban feltüntetendő adatokat adja át, az adatoknak a közléssel azonos felhasználása az Ügyfél felelősségre történik. Ezen adatokat csak írásban lehet átadni és módosítani

9.3. Harmadik személynek teljesítendő cselekmények
A harmadik személynek teljesítendő cselekményekről kifejezetten kell megállapodni.

9.4. *Teljesítés igazolása*

Az Ügyfél (vagy a nevében/érdekében/javára eljáró személy) a szerződés teljesítésének egyes eseményeit írásban köteles elismerni, ha ezt a Társaság kéri.

9.5. *Az Ügyfél kitárolási, elvitetési kötelezettsége*

Az Ügyfél az ügylettel kapcsolatos, a Társaság birtokában található dolgokat a jogviszony tartalma szerint, ill. a jogviszony megszűntekor – feltéve, hogy az más jogokat nem érint – köteles elvitetni. Az Ügyfél ilyen rendelkezése hiányában a szerződéses díj késedelem első napján a kétszeresére növekedik. Az el nem vitt, ki nem tárolt dolgok tekintetében a felek közötti szerződés ilyen esetekre alkalmazott díjai alkalmazandók. Ha az Ügyfél a rendelkezést elmulasztja, a Társaság, - kártérítési jogának fenntartásával, - a szerződés, saját üzletfeltétele, ezen Üzletfeltétel és a törvényi rendelkezések szerint járhat el, az áru megsemmisítését is beleértve. Az Ügyfél mulasztása következtében előállt körülmények és következmények tekintetében a Társaság felelősségét kizárja, és bizonyított költségeire igényt tarthat.

9.6. *Az Ügyfél nem a szerződés szerint szolgáltat*

Az Ügyfél az áruk/küldemények szolgáltatását bármikor, indoklás nélkül, beszüntetheti. Kártérítésként, – egyéb szerződéses rendelkezés hiányában – a kiesett szerződéses mennyiségre járó szerződés szerinti díj fele, és a bizonyított költségek térítendőek meg. Ha az Ügyfél valamely kötelezettségének a határidő lejártának napját követő 15. munkanapon sem tesz eleget vagy nem szolgáltat megfelelő biztosítékot, a Társaság a szerződéstől elállhat, vagy azt felmondhatja.

10. **A teljesítésre vonatkozó közös kötelezettségek, együttműködés, a szolgáltatás megvizsgálása**

10.1. *Több kötelezett*

Ha a szerződésben több kötelezett szerepel, a kötelezettek az Ügyfélnek csak a saját szolgáltatásukkal tartoznak. A kötelezettek tevékenységét az Ügyfél koordinálja. A felek, vita esetén kötelesek az egyeztetést bármelyik fél kezdeményezésére, a kezdeményező által az okkal együtt megnevezett ésszerű időn belül megkezdeni és lefolytatni.

10.2. *Több jogosult*

Ha a teljesítést a szerződés szerint több személy is követelheti, és a szerződés nem tartalmazza, hogy melyik milyen részt követelhet, vagy hogy a teljesítést

mindegyik jogosult teljes terjedelemben követelheti-e, a Társaság bármelyik jogosultnak teljes terjedelemben teljesíthet. Ez nem akadályozza a Társaságot abban, hogy kétséges körülmények (pl. jogosulti vita) esetén a Társaság saját belátása szerint egyeztetést kezdeményezzen, nyilatkozatot kérjen. A Társaság ezen joga a Társaság azon jogát, hogy valamelyik jogosultnak teljes terjedelemben teljesítsen, nem érinti. A Társaság nem köteles vizsgálni, hogy valamely szolgáltatás fizikai vagy jogi szempontból osztható-e.

10.3. *Egyetemleges kötelezettség*

A Társaság egyetemleges kötelezettséget csak kifejezetten vállal, ilyen kötelezettség értelmezéssel nem állapítható meg.

10.4. *A teljesítés helye*

Külön szerződéses rendelkezés hiányában a teljesítés helye a Kikötői terminál.

10.5. *A teljesítés megvizsgálása*

Az Ügyfél, ill. a javára eljáró személy, saját költségére, késedelem nélkül köteles meggyőződni arról, hogy a szolgáltatás minősége és mennyisége megfelelő-e.

10.6. *Akadályközlés*

A teljesítés akadályát kötelesek a felek egymással közölni.

10.7. *Utasítási jog*

Az Ügyfél utasítási joga csak a szerződésben meghatározott szolgáltatásokra vonatkozik. Az utasítás a Társaság szerződéses kötelezettségét nem teheti terhesebbé. Ha az utasítás szakszerűtlen, úgy erre a Társaság az Ügyfél figyelmét felhívja. Ha az Ügyfél az Utasítást fenntartja, a Társaság a szerződéstől elállhat, felmondhatja, vagy az Utasítást az Ügyfél kockázatára elláthatja. A Társaság az utasítás végrehajtása érdekében megfelelő biztosítékot is kérhet. Megfelelő az a biztosíték, amely az utasítás végrehajtásának bizonyított költségeit a Társaság által viselendő és/vagy előlegezendő érvényesítési költségek nélkül, azonnal és minden feltétel nélkül lehetővé teszi.

10.8. *Adateltérések és annak következményei*

Ha az Ügyfél által közölt adatok a tényleges adatoknak nem felelnek meg, vagy ennek a lehetősége felmerül, különösen akkor, ha azt a személy- és vagyonbiztonság megkívánja, és az Ügyfél nem érhető el, nem működik közre, vagy a tájékoztatás nem megfelelő, a Társaság az árut meg is semmisítheti.

11. **A teljesítést érintő bírósági és hatósági határozatok**

11.1. *Értesítések*

A Társaság az Ügyfél áruját/küldeményét érintő bírósági, hatósági és végrehajtói intézkedésekről az első adandó alkalommal telefonon, majd írásban értesíti az Ügyfelét. Az értesítésnek munkaidőben kell megtörténnie, azzal, hogy a Társaság minden rendelkezésre álló módon eljár annak érdekében, hogy az Ügyfelet munkaidőn kívül is értesítse.

11.2. *A határozatok végrehajtása*

A bíróságok, hatóságok és végrehajtók által kért intézkedéseket a Társaság végrehajtja. Azok jogszerűségét a Társaság nem vizsgálja, ezek tekintetében a bíróságokkal és hatóságokkal törvényes kötelezettsége szerint együttműködik.

11.3. *Felelősség*

A bírósági és hatósági határozatok végrehajtása és végrehajtók intézkedése miatt a Társaságot semmiféle felelősség nem terheli. Az Ügyfél köteles a Társaságnak megtéríteni mindazokat a károkat és költségeket, amelyek az ilyen intézkedések végrehajtásával összefüggésben keletkeztek. A Társaság a költségeket nem köteles előlegezni.

12. **Az ellenszolgáltatás, a költségek, azok megfizetése, és egyéb, az Ügyfél terhére eső fizetési kötelezettségek**

12.1. *Az ellenszolgáltatás mibenléte*

Az ellenszolgáltatás a szerződésben meghatározott díjat és az ott kifejezett költségeket foglalja magában. (Pl.: partfalhasználati díj, kikötő használati díj, stb.). Az egyedi szerződésben nem szabályozott költségeket és az Ügyfél által megrendelt idegen szolgáltatások költségét az Ügyfél viseli és előlegezi. (Pl. növény- és állategészségügyi vizsgálatok, vámkezelés, stb.)

12.2. *A fizetés időpontja*

Az Ügyfél akkor teljesített, amikor a hivatkozással megjelölt fizetés a Társaság bankszámláján megjelenik, vagy azt a Társaság pénztárába befizetik. A fizetéssel járó költségeket az Ügyfél viseli.

12.3. *Fizetés hivatkozás nélkül*

A Ügyfélhivatkozás nélküli fizetést az Ügyfél és a Társaság között fennálló bármely jogviszony szerinti legrégebben lejárt tartozásra kell fordítani, azon belül is elsősorban a költségekre, másodsorban a kamatokra, harmadsorban a főtartozásra.

12.4. *Az ellenszolgáltatásba bele nem foglalt költségek*

Az ellenszolgáltatásba bele nem foglalt költségeket a Társaság nem köteles előlegezni.

12.5. *Harmadik személy fizet*

A Társaság harmadik személy fizetését az Ügyfélteljesítéseként elfogadja.

12.6. *Kamatok*

Késedelmes fizetés esetén, és ellenkező szerződéses kikötés hiányában, a törvényes késedelmi kamatot kell megfizetni. Ha a Társaság az Ügyfél érdekében és javára, és/vagy károk és költségek minimalizálása, vagy az Ügyfél mulasztása/valamely cselekedete alapján arra kényszerül, hogy harmadik személyeknek fizetést teljesítsen, bár az egyedi szerződés és Üzletfeltételek alapján ez nem lenne kötelessége, a Társaság által kényszerűen megfizetett

összegek a mindenkori jegybanki alapkamat háromszoros összegével kamatoznak.

12.7. *Nem tervezett munkafolyamatok díja*

Ha a nem tervezett, szerződésbe nem foglalt, de az Ügyfél érdekeit szolgáló munkafolyamatok harmadik személyek igénybevételével járnak, és a Társaság az ésszerű eljárás érdekében maga bízta meg ezen harmadik személyeket, a Társaság a költségek előlegezését kérheti. Előlegezés hiányában a költség számla azonnal esedékes. Ha a nem tervezett munkafolyamatok a Társaságnak időkiesést, többletmunkát, kárt okoznak, úgy a Társaság üzletfeltételében, vagy az egyedi szerződésben meghatározott különdíjak alkalmazandók. (Pl. késedelmesen adott rendelkezések különdíja, kártevő-mentesítés (gázosítás), túltárolási díj, késedelmi kötbérek, álláspénz, fuvarszköz késedelmes érkezése, üzemképtelen jármű elvontatása, mentési díj, stb.)

12.8. *Beszámítás*

A Társaság követeléseivel szemben beszámításnak nincs helye.

12.9. *A nemfizetés következményei*

Esedékességkori nemfizetés esetén a Társaság bármely rendelkezésre álló szerződéses és törvényes eszköz közül, sorrend tartása nélkül választhat. Ilyen eszközök lehetnek pl.: fizetési felszólítás, megfelelő biztosíték kérése, a rendelkezésére álló biztosíték igénybe vétele, visszatartási jog gyakorlása, zálogjog gyakorlása, elállás, felmondás. Esedékességkori nemfizetés esetén, a késedelem tartama alatt, a Társaság csak a szándékos károkozásért felel. A Társaságnak járó esetleges kártérítési összegek az Ügyfélnek járó összegekbe beszámítandók.

13. **Zálogjog**

13.1. A Társaság zálogjogot gyakorolhat mindazon dolgokon, okmányokon, amelyek a jogviszony alapján a birtokában vannak, vagy amelyek felett hatalmat gyakorol.

13.2. A zálogjog a Társaság díjait, költségeit, és egyéb követeléseit biztosítja. A zálogjog az Ügyféllel fennállt vagy fennálló, minden jogviszony szerinti lejárt és nem vitatott követelést biztosítja.

13.3. Ha az Ügyfél több mint 15 naptári napos fizetési késedelembe esik, és ha az Ügyfél ezen 15 naptári nap alatt nem szolgáltat megfelelő biztosítékot, a Társaság a zálogjog érvényesítésének folyamatát megkezdheti.

13.4. Megfelelő a biztosíték, ha azt a Társaság költségek és további feltételek nélkül, követelése teljes terjedelmére nézve, azonnal igénybe veheti.

13.5 Az Ügyfél a Társaság kérésére írásban köteles a zálogtárgyra vonatkozó biztosítási fedezetigazolást megküldeni.

- 13.6 Ha a Társaság birtokába került zálogtárgy elpusztul, értéke csökken, úgy a helyébe lépő biztosítási összeg vagy más érték a zálogtárgy helyébe lép, vagy a zálogfedezet kiegészítésére szolgál.

14. Visszatartási jog

- 14.1. Ha az Ügyfél esedékes fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Társaság saját esedékes szolgáltatását mindaddig visszatarthatja, amíg az Ügyfél nem fizet, vagy megfelelő biztosítékot nem nyújt. A Társaság a teljesítésre határidőt szab, amely alatt az Ügyfélnek a fizetést teljesítenie kell, vagy biztosítékot kell nyújtania. A Társaság a határidő eredménytelen eltelte esetén a szerződéstől el is állhat, vagy azt fel is mondhatja. A Társaság visszatartási jogát csak olyan összeg erejéig gyakorolhatja, amilyen mértékben az Ügyfél a fizetést nem teljesítette. Ha a Társaság soron következő szolgáltatása nem osztható és annak szerződés szerinti értéke az Ügyfél aktuális fizetési kötelezettségét 20 %-kal meghaladja, a Társaság a soron következő szolgáltatás teljesítésére csak megfelelő biztosíték ellenében köteles. A biztosíték megfelelőségét illetően a 14.2. pontban foglaltak alkalmazandók.
- 14.2. Az Ügyfél a Társaság visszatartási jogát általános biztosítékkal is kiválthatja. A visszatartási jog kiváltására az a biztosíték megfelelő, amelyik a mindenkor esedékes ellenszolgáltatás igénybevételét további költség és minden más feltétel nélkül, azonnal lehetővé teszi. A Társaság a fizetés vagy a biztosíték szolgáltatását követően a tevékenységet azonnal megkezdi. A visszatartási jog gyakorlása miatt felmerült szükségszerű és célszerű költségek (pl. ügyvédi, rakománybiztosítási költségek) az Ügyfelet terhelik, és a biztosítékból érvényesíthetők.

15. A Társaság felelőssége

15.1. A felelősség

A Társaság mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

15.2. A kártérítés korlátozása

A Társaság kártérítés címén – további károk és költségek kizárásával – az áruban/küldeményben keletkezett kárt és a kármegállapítással kapcsolatos bizonyított költségeket téríti meg. Ha az Ügyfél fizetési késedelemben van, a Társaság felelősségét – a szándékos károkozás esetét kivéve, - a fizetési késedelem tartamára kizárja.

15.3. Felelősség a késedelemért

A Társaság a késedelemből fakadó károkért akkor és úgy felel, ahogy erről a szerződésben megállapodott. Ha a Társaság felel, az Ügyfélnek haladéktalanul

közölnie kell, és okmányokkal kell alátámasztania azokat a következményeket, amelyek a késedelem miatt állnak vagy álltak elő.

16. Az Ügyfél felelőssége

16.1. A felelősség

Az Ügyfél felel minden olyan kárért, amelyet ő maga, vagy a javára eljáró személy (pl. fuvarozó, ellenőr, stb.) a Társaságnak vagy harmadik személyeknek dolgokban, költségekben, vagy mások személyében okoz, bármilyen okból is származzon a kár (pl. hibás/hiányos/késedelmes adat szolgáltatás, okmányok hiánya/hibája/késedelme, szükséges szolgáltatások megrendelésének elmulasztása, más adminisztratív mulasztás, Ügyféloldali lánc résztvevőinek cselekményei, időpont elmulasztása, áru veszélyes, különleges jellege, stb.).

16.2. Késedelem

Ha az Ügyfél valamely cselekménnyel késedelembe esik (pl. az áru átvételével, átadásával, úgy a Társaságnak az így okozott kárt a szerződés és ezen Üzletfeltétel szerint kell megtérítenie. Ellenkező rendelkezés hiányában a késedelmi kötbér mértéke a szerződés értékének 30%-a.

17. A Kikötői terminálon található, nem a Társaság tulajdonában álló dolgokra vonatkozó egyéb rendelkezések

17.1 Ideiglenes birtoklás

A Társaság a Kikötői terminálon található idegen dolgokat időlegesen tartja birtokában.

17.2. Használat és terhek

A Társaság a dolgot – ellenkező kikötés hiányában – nem használhatja, hasznait nem szedheti, és nem visel a dologgal kapcsolatos terheket.

18. Elévülés

18.1. Ideje

A Társaság és az Ügyfél jogviszonyából származó követelések – ha jogszabály rövidebb határidőt nem állapít meg – 3 év alatt évülnek el. A Társasággal szembeni kártérítési követeléseket a tudomásszerzést követően haladéktalanul, a már rendelkezésre álló okmányokkal alátámasztva, azonnal közölni kell. A felek az elévülési idő megváltoztatásában írásban állapotodhatnak meg. Ha a Társaság az Ügyféllel elszámolandó költségekre vonatkozó, harmadik személyektől származó értesítést később veszi kézhez, mint a fent nevezett 3 éves elévülési határidő lejáratára előtti 60 nap, az elévülési idő a törvényes öt éves elévülési időre emelkedik.

18.2. *Elévülés és szállítmányozás/fuvarozás*

Ha a Társaság szállítmányozási és/vagy fuvarozási tevékenységet is végzett, az ezen szerződésből fakadó igények – a szándékosan vagy súlyos gondatlansággal okozott károk kivételével – egy év alatt évülnek el.

18.3. *Esedékesség*

Az elévülés – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – akkor kezdődik, amikor a követelés esedékessé válik.

19. **Értelmezés**

19.1. *A nyilatkozó feltehető akarata*

A felek nyilatkozatát úgy kell értelmezni, ahogy azt a címzettnek a nyilatkozó feltehető akarataira és az eset körülményeire, így különösen a szerződés egészére, ezen Üzletfeltételre és a korábbi, kölcsönösen elfogadott jognyilatkozatokra tekintettel, a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett.

19.2. *Kiterjesztő értelmezés*

Az Ügyfél jognyilatkozatait a Társaság kötelezettségeit illetően kiterjesztően értelmezni nem lehet.

19.3. *Jogból engedni, jogból lemondani*

Jogról lemondani, vagy abból engedni csak kifejezett jognyilatkozattal lehet, amelyből a lemondás vagy engedés ténye és mértéke értelmezés nélkül is megállapítható. Kétség esetén a lemondást vagy az engedést szűken kell értelmezni, azt is beleértve, hogy jogból való engedésre és/vagy lemondásra nem került sor.

19.4. *Szakaszcímek*

A szakaszok címei csak a könnyebb érthetőséget szolgálják, a szakaszcímekből a Társaságra kötelezettség nem hárul.

20. **Kárrendezés, alkalmazandó jog, jogviták**

20.1. *Kárbejelentés*

Az Ügyfél az esetleges károkat a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenti, és a kárbejelentéshez mellékeli a már rendelkezésére álló iratokat. A később kézhez vett iratokat folyamatosan küldi, hogy azok hiánya, késedelme, a kárügyintézés ne hátráltassa. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a késedelmes iratküldés a biztosítókkal és a közreműködőkkel szembeni eljárást akadályozhatja, késleltetheti vagy lehetetlenné teheti. Az ebből fakadó károkat az Ügyfél viseli.

20.2 *Alkalmazandó jog*

A felek jogviszonyára a magyar anyagi jog alkalmazandó

20.3. *Viták*

A felek vitás ügyeiket békés úton kísérik meg rendezni.

Eltérő törvényi vagy egyedi szerződésbeli rendelkezés hiányában a Társaság székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagosan illetékes.

21. **Az áru kirakása a járműből, átvétel, betárolás**

21.1. *Átadási és átvételi kötelezettség*

A Társaság azt az árut veszi át, az Ügyfélnek pedig azt az árut és abban a mennyiségben és állapotban kell átadnia, amelyre nézve a felek írásban megállapodtak.

21.2. *Az átvétel visszautasítása*

Nem köteles a Társaság átvenni azt az árut a) amely nem a szerződés szerinti állapotban van b) amelyhez az áru azonosításához szükséges és egyébként megállapodott okmányok a kellő időben, de legkésőbb a fuvarszköz érkezésekor nem állnak rendelkezésre. Az a) – b) pontban megnevezett körülményekből fakadó következményekért a Társaság a felelősséget kizárja, ill. az ezen körülményekből fakadó következményekért az Ügyfél felel. Az áru átvétele nem bizonyíték arra nézve, hogy az áru kifogástalan állapotban volt. Az áru átvételkori állapotára nézve a 21.4. pontban írottak alkalmazandók.

21.3. *Csomagolt áru*

Természete szerint csomagolandó, vagy csomagoltként megállapodott árut – szabvány vagy külön megállapodás hiányában – olyan csomagolással kell átadni, hogy az a rakodás műveleteitől, valamint az árukezelés megállapodott és szükséges műveleteitől, legalább a szerződésben meghatározott tartamú tárolás ideje alatt védve legyen.

21.4. *Az áru szemmel észrevehető külső állapota, hibás/hiányos csomagolás és annak következményei*

A Társaság az érkező árut csak külső szemrevételezéssel köteles vizsgálni, ha ez az adott áru esetében lehetséges. A külsőleg sérült vagy hiányosan csomagolt, ill. hibás árut a Társaság csak abban az esetben veszi át raktározásra és/vagy kezelésre, ha az Ügyfél és/vagy az, aki azt az Ügyfél érdekében ténylegesen átadja, a sérülést/hibát/ hiányosságot okmányon is elismeri, és ha a hiba vagy hiányosság – az elismeréstől függetlenül – személyeket, raktári berendezéseket, mások ingóságait nem veszélyezteti. A veszélyeztetés tekintetében a lehetőség fennállása szükséges, áruismereti szaktudás a Társaságtól nem követelhető meg. Ha kétséges, hogy az áru átvételkori állapota, minősége a hiba vagy hiányosság jellege miatt a raktározás alatt megőrizhető, a Társaság ezt az Ügyféllel, amint ennek lehetősége felmerül, közli. A Társaság a szemmel nem észlelhető hibákért, hiányosságokért, és ezek következményeiért a felelősséget kizárja, ill. az ezen körülményekből fakadó következményekért az Ügyfél felel. (Pl. mezőgazdasági termék esetén kártevővel fertőzött áru, stb.)

- 21.5. *A fuvarszköz érkezésének időpontja*
A fuvarszköznek a megállapodott időpontban kell érkeznie, ill. kirakódásra jelentkeznie. Ha a fuvarszköz a megállapodott időpontban nem áll kirakódásra készen, a Társaság kötelezettsége a határidők teljesítése tekintetében megszűnik. Erre az esetre a felek új időpont(ok)ban állapodnak meg.
- 21.6. *A fuvarszköz késedelmes érkezése, rakodási alkalmatlanság, és ezek következményei*
A késedelmes érkezéssel kapcsolatban keletkezett károkért és költségekért az Ügyfél felel. A költségeket az egyedi szerződés szerint kell megállapítani és elszámolni. Az egyedi szerződés ilyen rendelkezése hiányában, és ha a fuvarszköz a rakodást négy órán belül lehetővé teszi, a szerződéses díj 15%-al megemelt összege fizetendő. Ha a fuvarszköz csak négy órát meghaladó időpontban lesz rakodásra képes a díj 50 %-al megemelt összege fizetendő. A rakodásra jelentkezési készenállásról értesítést adni a Kikötői termináli üzemi időben és rend szerint, a Kikötői terminálon rendszeresített nyomtatványon kell.
- 21.7. *A kirakás*
A kirakás – ellenkező megállapodás hiányában – a Társaság saját vagy bérelt eszközeivel történik.
- 21.8. *A kirakodás félbeszakadása*
Ha a kirakodás valamely olyan okból nem fejezhető be, amelyért a Társaság nem felel, de amely ok más fuvarszközök ki- és berakását nem gátolja, (pl. az Ügyfél rendelkezése vagy a fuvarszköz hibája) a Társaság a fuvarszközt a rakhelyről az Ügyfél költségére eltávolíttathatja, hogy a következő szolgáltatást megkezdhesse, és ezzel a félbeszakadt kirakodással keletkezett kárt minimalizálja. A megszakított szolgáltatás folytatásáról a felek megállapodnak, a megszakításból származó költségek az Ügyfelet terhelik.
- 21.9. *Kirakási norma*
A rakodási teljesítményt és időtartamot a Társaság üzletfeltétele és/vagy az egyedi szerződés tartalmazza.
- 21.10. *Norma alatti teljesítmény, és annak következményei*
A norma alatti teljesítmény miatt a Társaságot akkor terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség, ha erről a felek az egyedi szerződésben megállapodtak. Ha az Ügyfél a késedelem miatt kártérítést kér, a kártérítés alapjául szolgáló okmányokat a szerződés megkötése előtt, a szerződéskötés folyamatában át kell adnia. Ennek hiányában a Társaság felelősségét a késedelmi kötbér összegére korlátozza. A Társaságot sem kötbérfizetési, sem kártérítési kötelezettség nem terheli, ha a norma elmaradása, vagy a rakodási időtartam meghosszabbodása olyan körülményre vezethető vissza, amely nem a Társaság ellenőrzési körébe esik. (pl. időjárási viszonyok, más elháríthatatlan külső erő, a fuvarszköz alkalmatlansága, nem ütemezett érkezés, („áruhiány”) stb.)

21.11. *Teljesítmény-elszámolás*

A norma elszámolásának alapja a Társaság által készített időelszámolás-nyilvántartás. Amennyiben a megállapodott rakodási időn belüli kirakás – az Ügyfélre visszavezethető ok miatt - a napi tervezett mennyiség 80%-át nem éri el, a Társaság az elmaradt de tervezett napi mennyiség díjának 40 %-os megemlése mellett vállalja a rakodást.

21.12. *A fuvarszköz mozgatása, a raktér nyitása*

A fuvarszköz mozgatása, a raktér nyitása, a kirakási sorrend meghatározása az Ügyfél, ill. a fuvarozó feladata. A napi rakodási órákat a kikötői üzemi rend tartalmazza, illetve a felek a rakodás részleteiről az egyedi szerződésben állapodnak meg.

21.13. *Mérlegelés, az áru tulajdonságainak megállapítása*

21.13.1. A betárolási mennyiséget és minőséget, valamint az áru egyéb tulajdonságait a Társaság az áru átadásának folyamata alatt bármikor meghatározhatja, ill. ezt a meghatározást az egyedi szerződésben foglaltak szerint kell elvégezni.

21.13.2. Ha az áru mennyisége, minősége, állaga, stb. az egyedi szerződésben írtaktól eltér, vagy ha a Társaság az áru átvételekor egyébként megállapítja, hogy az befogadásra alkalmatlan, pl. fertőz, nem kezelhető, szétesik, stb., az átvételt megtagadhatja, ill. erről az Ügyfelet haladéktalanul értesíti.

21.13.3. Ha a minőség és/vagy más árutulajdonságok ellenőrzésére nem az egyedi szerződésben tervezett esetben és módon kerül sor, arra a Társaság az Ügyfelet telefonon és írásban is meghívja. Ha az Ügyfél nem érhető el, vagy nem reagál azonnal, a Társaság az Ügyfél megérkezésére nem köteles várni, hanem a szükséges ellenőrző vizsgálatot elvégezheti. Azonnali ellenőrzést és intézkedést igénylő esetekben az Ügyfelet utólag, de a különleges helyzet megszűnését követően azonnal kell értesíteni.

21.13.4. Ha az áru a megállapodott minőségtől és/vagy tulajdonságoktól eltér, és ennek következményeiről az Ügyféllel nem lehet azonnal megállapodni, bár a Társaság ezt kéri, továbbá, ha az azonnali cselekvés a kárral fenyegető helyzet, ill. a kárminimalizálás miatt szükséges, a Társaság az áru sorsáról, - más alkalmas lehetőség hiányában a Kikötői terminálról való eltávolítást is beleértve - maga dönt. Ennek költségeit a Társaság nem köteles előlegezni. A(z) (előleg)számla azonnal fizetendő. Az Ügyfél az ebből fakadó kárt köteles viselni.

21.13.5. A tömeg, és más adatok megállapítása tekintetében a Társaság hiteles eszközeivel megállapított adatok irányadók. Ha az Ügyfél vagy a javára eljáró személy által közölt/bevallott és a Társaság által mért adatok eltérnek egymástól, ezt a Társaság az Ügyféllel a mérlegjegy vagy más irat útján, haladéktalanul közli.

21.13.6. Ezen bizonylat szolgál alapul az elszámoláshoz és a kiszolgáltatandó mennyiség megállapításához. Az Ügyfél által deklarált tömegért, adatokért a Társaság nem felel.

21.13.7. Ha az Ügyfél vagy a javára eljáró személy a mérlegelésnél, és/vagy más adat-, állapotmegállapításnál jelen van, az arról készült iratot alá kell írnia és annak egy példányát átveszi. Ha az Ügyfél a megállapításnál nincs jelen, a Társaság az Ügyfélnek az iratot megküldi.

21.13.8. Az Ügyfél a hitelesített eszközzel mért adatokat nem támadhatja meg akkor sem, ha az átadáson nem volt jelen.

21.13.9. *Ellenőrző mérések, megállapítások*

Az Ügyfél ellenőrző mérést és adatmegállapítást a saját költségére kérhet. Ezzel összefüggésben azokat a Társaságnál vagy harmadik személyeknél felmerülő üzemi költségeket is meg kell fizetnie, amelyek egyébként nem merültek volna fel

21.14. *Okmányok*

21.14.1. A Társaság az árut az egyedi szerződésben meghatározott, vagy ennek hiányában a Társaság által alkalmazott okmány aláírásával veszi át. Ezen okmány egyik példányát az árut fizikailag átadó személynek és/vagy az Ügyfélnek adja át. (Pl. uszályrakodási jegyzőkönyv, mérlegjegy, stb.) A Társaság a fuvarozás módjának megfelelő okmányt is aláírja, ha ezt a fuvarozó kéri. A fuvarlevél címzetti példányának aláírásával a Társaság azt ismeri el, hogy az árut az Ügyfél érdekében, a fuvarlevélen, vagy más, a fuvarozáshoz, a fuvarlevélhez kapcsolódó okmányon megjelölt állapotban átvette.

21.14.2. A Társaság a neki átadott okmányok tartalmi és formai helyességét, azok összefüggését nem vizsgálja, de ha rendellenességet vesz észre, azt az Ügyféllel közli. Ilyen közlés hiányára az Ügyfél követelést nem alapíthat, az okmányok, iratok hiányos, hibás vagy valótlan adataiból származó következményekért és károkért a felelősség az Ügyfelet terheli, a Társaságot ezzel kapcsolatban előlegezési kötelezettség nem terheli.

21.14.3. Hatóságokhoz beadandó vagy az ezen eljárásokhoz kapcsolódó okmányok kellő időben történő átadása a hatóságnak vagy a Társaságnak, az Ügyfél kötelezettsége. Az ennek késedelméből származó következmények, költségek és károk az Ügyfél terhére esnek, azokat a Társaság nem előlegezi.

22. **Az áru raktározása/tárolása**

22.1. *Átvételi állapot és tárolás*

A Társaság az árut – a csomagolást is beleértve – abban az állapotban tárolja, amilyen állapotban átvette. Az átvételkor meg nem állapítható hibák következményeiért (Ügyfél áruja, harmadik személyek áruja, más

vagyontárgyak, személyek) a Társaság a felelősséget kizárja. (Pl. a fém felületkezelése a betároláskor már alkalmatlan volt a szerződés szerinti feltételek értelmében; az áru átvételkor nem észlelhető hibája) A tárolás más Ügyfelek árujától elkülönítve és nyilvántartva történik.

22.2. *A csomagolás javítása, újracsomagolás*

Az áru vagy a csomagolás javításával, kiegészítésével, újracsomagolásával kapcsolatos műveleteket – veszélyhelyzet vagy a Társaság saját hibájának, mulasztásának esetét kivéve – a Társaság csak az Ügyféllel való egyedi szerződésbe foglalt, vagy külön megállapodás alapján, az Ügyfél költségére végzi el.

22.3. *Az árukezelés tartalma*

Az Ügyfél még a szerződés megkötése előtt, a kapcsolat felvételekor köteles a Társaságot arról tájékoztatni, hogy az áru milyen kezelést igényel. Az ilyen közlés elmulasztásából eredő következményekért a Társaság a felelősséget kizárja.

22.4. *Árukezelés és minőségmegőrzés a raktározás tartama alatt*

A Társaság a raktározás tartama alatt csak azokat az árukezelési műveleteket végzi el, amelyekre nézve megállapodott, vagy amelyek rendkívüli helyzetben, mások személyének és ingóságainak megvédése érdekében, a kár enyhítése miatt elengedhetetlenül és haladéktalanul szükségesek.

Kifejezett árukezelési megállapodás hiányában a Társaság csak kárelhárítási műveleteket végez, amelynek költségeit, ha a kár oka nem a Társaságnak tudható be, az Ügyfél viseli.

A megállapodott műveletek tartalmát szűken kell értelmezni.

Az elvégzendő vagy nem elvégzendő cselekményt illetően a szerződés és az Ügyfél utasítása irányadó.

Az Ügyfél olyan terjedelemben köteles az elvégzendő cselekményre, ill. a cselekménytől való tartózkodásra nézve utasítást, leírást és információt adni, hogy az alapján a Társaság értelmezés nélkül el tudjon járni. Az Ügyfél a Társaság esetleges kérdéseire azonnal válaszol, ill. rendelkezésre áll.

22.5. *A tárolás módja, ha arra nézve nincs írásos megállapodás*

A tárolás módját – ha arra nézve a felek nem állapodtak meg – a Társaság határozhatja meg (Pl. nyitott raktár, fedett raktár, stb.) Ilyen esetekre nézve a Társaság a tárolás módjából fakadó következményekért való felelősséget – a szándékos károkozás esetét kivéve – kizárja.

22.6. *Az Ügyfél nem a megállapodott mennyiségű árut szolgáltatja*

A ki nem használt, de a szerződésben lekötött mennyiség/raktárkapacitás az Ügyfél szerződéses fizetési kötelezettségét nem befolyásolja.

22.7. *Készletjelentések*

A Társaság – egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a beraktározás és a kiraktározás befejezését követően készletjelentést küld az Ügyfélnek. Ha a raktározás tartama a naptári hónap/hónapok utolsó napját eléri, a Társaság havi készletjelentést küld. A Társaság további készletjelentéseket az Ügyfél kívánságára, díj ellenében ad.

22.8. *Fizikai leltár*

Fizikai leltár felvételét az Ügyfél bármikor kezdeményezheti. A fizikai leltárt a felek együttesen hajtják végre. Ennek időpontját (rendszerességét), részletes módját és díját az egyedi szerződés tartalmazza.

23. **Kitárolás, berakás a járműbe, kiszolgáltatás**

23.1. *A rendelkezés időpontja és tartalma*

Az Ügyfél köteles a kitárolási rendelkezést az egyedi szerződésben foglaltak szerinti határidőben és tartalommal megadni. Ilyen szerződéses rendelkezés hiányában a kitárolási rendelkezést legkésőbb 3 munkanappal a megrendelt tevékenység elvégzése előtt kell megadni. A rendelkezésben közölni kell a) a kitárolandó/járműbe berakandó áru pontos nevét és mennyiségét, adott esetben az áru elhelyezési helyét, b) az érkező vízi jármű nevét, lobogóját, ügynökét, elérhetőségét, ha az árut hajóba kell berakni, c) a szárazföldi fuvarszköz rendszámát, vagonszámát, c) az okmányok tartalmára és kezelésére vonatkozó instrukciókat, d) a szállítványozók/fuvarozók/minőségellenőrök és más Ügyféloldali személyek adatait és elérhetőségét.

23.2. *Késedelmes, hiányos, hibás kitárolási, feladási rendelkezés*

A rendelkezés késedelme, hibája vagy hiányossága esetén a Társaság közölheti, hogy a kívánt cselekményt a kívánt vagy már megállapodott határidőre nem tudja elvégezni. Ez esetben a szerződéses szolgáltatási díj időarányos része 40% al emelkedik. A késedelmes, hiányos, hibás kitárolási és feladási rendelkezés a Társaság kötelezettségeinek teljesítési határidejét meghosszabbítja azzal az időtartammal, amennyi idő alatt az üzemszerű működés helyreállítható.

23.3. *A fuvarszköz érkeztetése*

A fuvarszköz határidőre történő érkeztetése az Ügyfél kötelessége, az eltérő időpontból származó következmények az Ügyfél terhére esnek.

23.4. *Az Ügyfél az áru kitárolásáról nem rendelkezik*

Ha az áru azért nem tárolható ki és adható fel a felek megállapodásának megfelelő időben vagy módon, mert az Ügyfél az első írásbeli felszólítás ellenére sem rendelkezett, a Társaság az áruért való felelősségét a szándékos károkozás esetének kivételével kizárja. Az emiatt keletkezett költségeket és károkat az Ügyfél viseli, és azok a számla megküldésével azonnal esedékesek. Ha az Ügyfél a kitárolásról a harmadik, három napos

határidejű írásbeli felszólításra sem rendelkezett, a Társaság az árut az Ügyfél költségére megsemmisítheti.

23.5. *Túltárolási díjak*

A Társaság a túltárolásért az ilyen esetekre megállapodott díjat számítja fel, amelyet naptári hetente, a hét első napján számláz. A számlákat elektronikus formában és/vagy telefaxon küldi meg az Ügyfélnek, amely azt azonnal utalja. Azonnali utalás hiányában, és ha a kintlévőség az esedékesség utolsó napját követő banknapon elérte az EUR 2000,- et vagy az MNB jegybanki középárfolyamon számított, ennek megfelelő forintösszeget, a további károk elkerülése érdekében a Társaság az árut az Ügyfél költségére megsemmisítheti. A Társaság nem köteles az Ügyfél érdekeit mérlegelni. A túltárolt áruk tekintetében a Társaság a felelősséget – a szándékos károkozás esetét kivéve – kizárja.

23.6. *A járműbe történő berakás és az ezt megelőzően felmerült díjak fizetése*
Minden, a befejezett berakás előtt felmerülő tevékenység díja és költsége a kitárolás megkezdése előtt fizetendő.

23.7. *A kitárolandó áru mennyisége*

Kitárolásra a betárolt áru természetes súlycsökkenéssel és az árukezelési súlycsökkenéssel csökkentett mennyisége kerül. Árukezelési súlycsökkenés alatt az a technológiai veszteség értendő, amely az árukezelések során keletkezik. Ezek mértékét a szabványok, a Társaság üzletfeltételei vagy az egyedi szerződés tartalmazza. A Társaság a természetes és technológiai súlycsökkenésért nem felel.

23.8. *A kitárolás okmányai*

A Társaság kitárolásonként állít ki kitárolási bizonylatot, amelyet az árut ténylegesen átvevő természetes személy azonnal, – más, az átvételt igazoló okmány felvétele mellett – aláírásával és olvasható nevének feltüntetésével, ill. cége megnevezésével köteles ellátni. A fuvarozó mulasztása az Ügyfél terhére esik.

23.9. *Az átvevő jármű megrakása, a fuvarlevél*

Egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Társaság a járművet saját eszközeivel, a fuvarozó utasításai szerint elhelyezve rakja meg. A technikailag befejezett rakodással a Társaság felelőssége megszűnik. A rakodás akkor van technikailag befejezve, ha a kitárolt áru teljes mennyisége a fuvarszközben van, vagy, ha a járművet a Társaság is plombálja, a Társaság a plombát felhelyezte.

23.10. *A fuvarszköz mozgatása*

A fuvarszköz mozgatása, a raktér zárása, az áru kézi egyengetése, az áru rögzítése, az elhelyezés módjának meghatározása az Ügyfél, ill. a javára eljáró fuvarozó feladata.

23.11. Okmányok

A Társaság az árut azokkal az okmányokkal adja át a fuvarozónak, amelyekről az egyedi szerződésben megállapodott. A fuvarozó a fuvarlevelén vagy a Társaság által kért más iraton igazolja az ott felsorolt okmányok átvételét. Ez nem érinti a fuvarozónak azt a jogát, hogy az átvételkor a jogszabályok által lehetővé tett nyilatkozatokat megtegye.

23.12. A felrakodás félbeszakadása

Ha a berakodás valamely olyan okból nem fejezhető be, amelyért a Társaság nem felel, de amely ok más fuvareszközök ki- és berakását nem gátolja, (pl. a fuvareszköz hibája) a Társaság a fuvareszközt a rakodóhelyről az Ügyfél költségére eltávolíthatja, hogy a következő szolgáltatást megkezdhesse, és ezzel a félbeszakadt kirakodással keletkezett kárt minimalizálja. A megszakított szolgáltatás folytatásáról a felek megállapodnak.

23.13. Berakási norma

A rakodási teljesítményt és időtartamot a Társaság üzletfeltétele és/vagy az egyedi szerződés tartalmazza.

23.14. Norma alatti teljesítmény, és annak következményei

A norma alatti teljesítmény miatt a Társaságot akkor terheli kötbérfizetési kötelezettség, ha erről a felek az egyedi szerződésben megállapodtak. A Társaságot sem kötbérfizetési, sem kártérítési kötelezettség nem terheli, ha a norma elmaradása, vagy a rakodási időtartam meghosszabbodása olyan körülményre vezethető vissza, amely nem a Társaság ellenőrzési körébe esik. (pl. időjárási viszonyok, más elháríthatatlan külső erő, a fuvareszköz alkalmatlansága, stb.)

23.15. A teljesítmény elszámolása

A norma elszámolásának alapja a Társaság által készített időelszámolás-nyilvántartás. Amennyiben a megállapodott rakodási időn belüli berakás – az Ügyfélre visszavezethető ok miatt a napi tervezett mennyiség 80%-át nem éri el, a Társaság az elmaradt de tervezett napi mennyiség díjának 40 %-os megemlése mellett vállalja a rakodást.

23.16. A kikötői terminál területének elhagyása

Az Ügyfél kötelessége gondoskodni arról, hogy a fuvareszköz a Kikötői terminál területét a rakodás befejezését követően, a szokásos technikai időn belül elhagyja. Ennek elmaradása esetén a Társaság az Ügyfél költségére és kockázatára maga gondoskodhat a fuvareszköz eltávolításáról.

24. Raktárberlet**24.1. A bérelt terület meghatározása, leírása**

Ha a Társaság meghatározott raktárterületet ad bérbe, úgy a területet, annak fizikai leírását, az ott található berendezéseket, azok használati módját, az árut és más szükséges adatokat és feltételeket az egyedi szerződésben kell meghatározni.

- 24.2. *Használat, jogellenes használat*
Az Ügyfél a bérebe vett területen csak az egyedi szerződésben meghatározott árut tarthatja. A jogellenesen bevitt árukért és más ingóságokért a Társaság a felelősséget - a szándékos károkozás esetét kivéve - kizárja.
- 24.3. *Tevékenység a bérelt területen a Társaság és az Ügyfél eszközeivel*
Az Ügyfél a bérelt területen csak a szerződésben meghatározott tevékenységet és az ott meghatározott eszközökkel végezheti. Ha az Ügyfél a bérelt területen olyan tevékenységet végez, amelyre az egyedi szerződés alapján nem jogosult a Társaság a bérelt területen található áruk és más ingóságok tekintetében a felelősséget kizárja. A tevékenységgel mások személyében és tulajdonában okozott kárért az Ügyfél felel. Az Ügyfél az egyedi szerződésben, de ilyen egyedi rendelkezés hiányában legkevesebb 2.000.000,- EUR biztosítási értékben a Társaságra, mint biztosítottra kiállított biztosítási szerződést köteles legkésőbb az áru Kikötői terminálra való belépése előtt szolgáltatni.
- 24.4. *Belépés a bérelt területre*
A bérelt területre történő belépés és kilépés – egyedi szerződés ellenkező rendelkezése hiányában – csak üzemi időben, ellenőrzést követően lehetséges.
- 24.5. *Belépésre jogosult személyek*
A belépésre jogosult személyek nevét és igazolványszámát az Ügyfél előzetesen, írásban köteles közölni. Ennek hiányában a Társaság a beléptetést megtagadhatja.
- 24.6. *A használat módja*
Az engedélyezett tevékenység végzése nem eredményezheti a bérlemény állagának megváltozását (pl. elkerítés, egyedi berendezések átrendezése, világítás). A bérelt raktári területet rendeltetésszerűen, mások személyének és vagyonának sérelme nélkül kell használni.
- 24.7. *A Társaság ellenőrzési joga*
A Társaság a rendeltetésszerű használatot bármikor, az Ügyféllel együtt, és/vagy közjegyző jelenlétében, üzemidőn kívül is ellenőrizheti. Erre az Ügyfelet írásban meghívja. Az Ügyfél köteles az ellenőrzésben együttműködni.

25. **Közvetlen átrakás**

Azt, hogy valamely áru közvetlen átrakással és milyen feltételek mellett kerül át egy másik fuvarszközbe, az egyedi szerződésben kell meghatározni. A Társaság saját üzletfeltételei szerinti, vagy egyébként megállapodott határidők csak akkor érvényesek, ha az Ügyfél az általa vállalt határidőket pontosan betartotta. Az Ügyfél késedelme esetén a Társaság a szerződést felmondhatja, vagy attól elállhat.

26. **Összetett szolgáltatás**

Ha a Társaság az Ügyfél részére többféle tevékenységet végez, és az adott tevékenységre nézve ezen Üzletfeltétel rendelkezést nem tartalmaz, tevékenységére, - egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – az egyes tevékenységekre alkalmazandó tipikus szerződési szabályok alkalmazandók. Ha ezen tevékenységek egymástól nem különíthetők el, és nem állapítható meg, hogy melyik tevékenységre a Ptk. melyik fejezete alkalmazandó úgy az adott tevékenységre a kötelezettség jellegétől függően a vállalkozás vagy a megbízás szabályait kell alkalmazni.

27. **Áruellenőrzés, folyamatok ellenőrzése**

27.1. *Az Ügyfél ellenőrzési joga általában*

Az Ügyfél a Kikötői terminál területén tárolt árut ezen Üzletfeltételek szerint, ill. az egyedi szerződésben vagy a később megállapodott módon tekintheti meg, ill. jelen lehet az egyes ellenőrzési események elvégzésénél is. Ellenőrizni csak a Társaság jelenlétében lehet. Az Ügyfél az ellenőrzés folyamán az üzemi biztonsági szabályokat köteles betartani.

27.2. *Az ellenőrzés kérése, részvétel bejelentése*

Az áru megtekintését és annak javasolt időpontját írásban kell bejelenteni, és azt írásban kell visszaigazolni. Ha az Ügyfél valamely munkafolyamat elvégzésénél jelen kíván lenni, azt írásban, 1 nappal korábban kell bejelentenie.

27.3. *Díjak és költségek*

Az áru megtekintésével, a jelenléttel felmerülő díjakat és költségeket – ha ilyenek vannak – az egyedi szerződések tartalmazzák, ennek hiányában azokban külön kell megállapodni.

27.4. *Ellenőrzési, megtekintési jegyzőkönyvek*

Az ellenőrzésről, megtekintésről a felek közös jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben nyilatkozataikat rögzítik, s amelyet a résztvevők írnak alá. A jegyzőkönyvbe az Ügyfél minden megállapítását és kifogását köteles felvenni. Ha egy adott kérdés további vizsgálatot, vagy szakértőt igényel, úgy erre a jegyzőkönyvben utalni kell.

27.5. *Áruspecifikus ellenőrzések, ténymegállapítások*

További, áruspecifikus ellenőrzési szempontokat és feltételeket a Társaság saját üzletfeltételei vagy az egyedi szerződések tartalmazzák.

28. **Üzemi rend**

28.1. A Kikötői terminálok üzemidejét, az ott alkalmazott technológiát és magatartási szabályokat a Társaság saját üzletfeltételei tartalmazzák.

- 28.2. Az Ügyfél – és minden a javára eljáró személy – köteles a Kikötői Termináli üzemrendet (munkavédelmi, a tűzvédelmi és a környezetvédelmi előírások, más hatósági előírások, üzemidő, stb.) betartani. Az ennek elmulasztásából, figyelmen kívül hagyásából fakadó következményekért, a Társasággal és harmadik személyekkel szemben is, az Ügyfél felel.
- 28.3. A Ügyfél javára eljáró személyek eljárása az Ügyfél eljárásának minősül, azért az Ügyfél felel. (pl. járművek tömegterhelésére vonatkozó szabályok betartása, járművek takarítása, hulladék elhagyása, stb.)
- 28.4. A Társaság az Ügyfél érdekében eljáró személy által okozott károkat megkísérelheti a károkozóval rendezni. A Társaság ennek keretében nem köteles pert indítani a tényleges károkozó ellen, s ha a felszólítás vagy a kárrendezés 60 napon keresztül eredménytelen maradt, a Társaság az Ügyfélhez visszatér, azt szükség szerint perli.

X X X